



Załącznik do Zarządzenia Nr 47/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku
z dnia 21 czerwca 2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„WSPARCIE SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ W POWIECIE OLECKIM”
REALIZOWANYM PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W OLECKU
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim” o numerze FEWM.09.09-IZ.00-0016/23 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej, Cel szczegółowy I: Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Nabór nr FEWM.09.09-IZ.00-001/23.
2. Termin realizacji projektu: 01.04.2024 – 31.12.2027 r.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWM.09.09-IZ.000016/23-00 z dnia 05.04.2024 r. zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego a Powiatem Oleckim.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu na terenie powiatu oleckiego do usług społecznych umożliwiających wsparcie oraz integrację i aktywizację społeczną dla rodzin zastępczych, osób przebywających w pieczy zastępczej, osób usamodzielnianych oraz kadry systemu pieczy zastępczej w okresie od 01.04.2024 do 31.12.2027 r.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§2

Słownik pojęć

1. **Beneficjent** – Powiat Olecki, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 739 18 65, e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl, www.powiat.olecko.pl.
2. **Biuro projektu** – miejsce, gdzie dostępne są wszystkie dokumenty projektu, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko.
3. **Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Olecku** [skrót CAO], ul. Gołdapska 18A, 19-400 Olecko, tel/fax: 87 520-21-40, e-mail: sekretariat.cao@domkorczaka.olecko.pl. CAO obsługuje pracę 6 placówek, w skład których wchodzi: Dom nr 1 im. Janusza Korczaka w Olecku, Dom nr 2 im. Janusza Korczaka w Olecku, Dom nr 3 im. Janusza Korczaka w Olecku, Dom nr 4 im. Janusza Korczaka w Olecku, Dom nr 5 im. Janusza Korczaka w Olecku i Dom nr 6 im. Janusza Korczaka w Olecku.
4. **Dane osobowe** – oznacza dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „dane osobowe” w rozumieniu RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE); dotyczące uczestników projektu, przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027 przez Realizatora projektu.

5. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty związane z wyłonieniem uczestnika zbierane przez Realizatora projektu.
6. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
7. **Instytucja Zarządzająca** – to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1. IZ odpowiedzialna jest za strategiczne planowanie, koordynację i nadzór nad wykorzystaniem środków publicznych oraz realizację założeń programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
8. **Kandydat/Kandydatka** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie spełniającą kryteria dostępu do udziału w projekcie.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2123, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia).
10. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
12. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
13. **Osoba pracująca** – to osoba, która:



- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

I) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

II) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

III) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

14. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

15. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji – to osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w naszym regionie w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące powiaty pogranicza (braniewski, bartoszycki, kętrzyński, gołdapski lub węgorzewski).

Osoba doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego zgodnie z zapisami wytycznych EFS+ - jest rozumiana jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, lub spełniająca więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca



2004 r. o pomocy społecznej tj. w szczególności z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy domowej; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

16. **Projekt** – projekt nr FEWM.09.09-IZ.00-0016/23 pt. „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim”.
17. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
18. **Realizator projektu** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku [skrót **PCPR**], ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko, tel. tel. 87 520 34 30, e-mail: centrum@pcpr.olecko.pl, www.pcpr.olecko.pl.
19. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.

§3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji społecznej, spełniające następujące kryteria:
 - a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, w tym osoby usamodzielniane;
 - b) rodziny zastępcze i kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
 - c) otoczenie (o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej);
 - d) kadra systemu pieczy zastępczej – pracownicy PCPR w Olecku i CAO w Olecku.
2. Preferowane będą osoby:
 - a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby z niepełnosprawnościami (posiadające aktualne na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych orzeczenie o niepełnosprawności lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia wydanym przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię).
 - c) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej.
3. Uczestnicy/czki projektu zakwalifikowani zostaną do jednej z niżej wymienionych grup odbiorców:



- a) dzieci w pieczy instytucjonalnej i rodzinnej – 148 dzieci/młodzieży umieszczonej w pieczy zastępczej (instytucjonalnej i rodzinnej);
 - b) opiekunowie zastępczy – 40 opiekunów z rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka;
 - c) kandydaci na rodziny zastępcze – 30 kandydatek i kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - d) osoby usamodzielniane – 12 osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą lub pełnoletnich wychowanków z pieczy zastępczej;
 - e) pracownicy jednostek systemu pieczy zastępczej - 45 osób (10 z PCPR i 35 z CAO w Olecku).
4. W projekcie weźmie udział 275 osób, w tym:
- a) 160 dzieci, młodzieży, pełnoletnich osób przebywających w pieczy na terenie powiatu oleckiego (w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych) lub te które ją opuściły, ale korzystają z pomocy PCPR;
 - b) 30 kandydatów na rodziny zastępcze - proces rekrutacji będzie prowadzony ciągle poprzez działania i kampanie promocyjne. Proces kwalifikacji na rodziny będzie prowadzony poza projektem, w ramach projektu zaplanowane będą wyłącznie szkolenia na rodziny zastępcze;
 - c) 40 opiekunów (rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka);
 - d) 45 pracowników PCPR i CAO.

§4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym w okresie od 16 czerwca 2024 r. do grudnia 2027 r.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z prawem Unii Europejskiej, w tym Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, przy stosowaniu zasad horyzontalnych UE, tj. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, równości kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz DNSH (ang. *do no significant harm*, tj. zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku).
3. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
4. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby wymienione w §3 spełniające kryteria udziału w projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne wymienione poniżej będą dostępne w Biurze projektu, u pracowników PCPR w Olecku, podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu, na tablicy ogłoszeń PCPR oraz na stronie internetowej PCPR pod adresem: www.pcpr.olecko.pl. Biuro projektu mieści się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.



6. W razie braku możliwości osobistego zgłoszenia się do siedziby PCPR, zapewniamy osobie zainteresowanej możliwość dopełnienia formalności w miejscu jej zamieszkania z udziałem pracownika PCPR.
7. W celu zniwelowania barier równościowych u osób, które nie chcą lub nie mogą wziąć udziału w otwartym spotkaniu informacyjnym (np. ze względu na niepełnosprawność, stereotypy, brak mobilności) zachęcamy do kontaktu telefonicznego w celu umówienia indywidualnego spotkania rekrutacyjnego. W razie potrzeby możemy także zapewnić tłumacza języka migowego.
8. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście lub przez osoby trzecie w Biurze projektu lub przesłać pocztą tradycyjną lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: centrum@powiat.olecko.pl lub przekazać pracownikowi PCPR w Olecku. W przypadku osób z niepełnosprawnościami możliwy będzie także kontakt osobisty pracownika PCPR i dostarczenie formularzy oraz wsparcie w wypełnieniu formularza w ich miejscu zamieszkania.
9. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać następujące dokumenty, których wzór stanowią załączniki do regulaminu rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1);
 - b) Analiza potrzeb uczestnika/czki projektu (załącznik od 2a do 2d);
 - c) Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3);
 - d) Odpowiednie zaświadczenia lub inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot, albo oświadczenie uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot - jeśli dotyczy.
10. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo przez jednego z opiekunów prawnych/faktycznych dziecka.
11. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
12. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnianie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia wymaganych formularzy w określonym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
13. Zespół Rekrutacyjny (w składzie jest Kierownik Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Koordynator projektu i Specjalista ds. monitoringu) po analizie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej wyłoni w okresie realizacji projektu minimum 275 uczestników spełniających kryteria rekrutacji oraz które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Osoby te wpisane zostaną na listę podstawową. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
14. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Zespół Rekrutacyjny kierować się będzie, oprócz kryteriów określonych w § 3, następującymi preferencjami punktowymi:
 - 1) **Kryterium pierwszeństwa dla osób:**
 - a) z niepełnosprawnością (wymagana kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności) – 10 pkt;



- b) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego (na podstawie oświadczenia) – 5 pkt;
 - c) korzystających z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową – 5 pkt.
- 2) **Dodatkowe kryteria rekrutacyjne:**
- a) osoba przebywająca w pieczy zastępczej (instytucjonalnej lub rodzinnej) – 5 pkt;
 - b) członek rodziny zastępczej – 5 pkt;
 - c) kandydat/ka do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – 5 pkt;
 - d) osoba objęta indywidualnym programem usamodzielnienia – 5 pkt;
 - e) osoba z kadry jednostek organizacyjnych systemu pieczy zastępczej – 5 pkt.
15. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 3 ust. 1 otrzymały najwyższą liczbę punktów.
16. Weryfikacja spełnienia przez potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, będzie potwierdzana właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot (jeśli dotyczy).
17. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
18. O kolejności na liście rankingowej zdecyduje ilość uzyskanych punktów do wyczerpania limitu miejsc.
19. Podstawowa lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
20. Informacja o indywidualnym wyniku procesu rekrutacji zostanie przekazana osobom, które złożyły dokumenty rekrutacyjne pismem lub e-mail z zachowaniem zasad wynikających z RODO.
21. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.
22. Osoby zakwalifikowane do projektu przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie zobowiązane są wypełnić:
- 1) deklarację o wzięciu udziału w projekcie,
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
 - 3) podpisać umowę na wzór kontraktu socjalnego zawierającą indywidualny program wsparcia.
23. Komunikacja między PCPR a uczestnikiem/czką projektu zapewniona zostanie przez co najmniej dwa sposoby komunikacji (np. z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią np. opiekuna, członka rodziny).



§5

Wsparcie w ramach projektu

1. Każdy uczestnik/czka weźmie udział w poniższych formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i bieżącej sytuacji osoby tj.:
 - 1) Zadanie 1: **WSPARCIE SPECJALISTYCZNE PIECZY ZASTĘPCZEJ** (m.in. wsparcie pedagogiczne dla rodzin zastępczych i ich podopiecznych, konsultacje diagnostyczno-terapeutyczne (wg potrzeb, np. z psychiatrą dziecięcym, neurologopedą, neurologiem, dietetykiem), wsparcie psychologiczne, zajęcia usprawniające dla osób z pieczy zastępczej posiadających orzeczenia lub opinie, wyjazdy terapeutyczne dla dzieci wraz z rodzicami zastępczymi, grupa wsparcia dla rodzin zastępczych. W trakcie trwania projektu każda rodzina zastępcza będzie miała możliwość korzystania z w/w wsparcia. Z porad specjalistów będą mogły korzystać całe rodziny, lub poszczególni ich członkowie, w zależności od indywidualnych potrzeb. Równoległe do zajęć dla rodziców będą prowadzone zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci.
 - 2) Zadanie 2: **WSPARCIE EDUKACYJNE DZIECI I MŁODZIEŻY Z PIECZY ZASTĘPCZEJ** (m.in. wsparcie pedagogiczne, kursy edukacyjne z języka angielskiego, indywidualne zajęcia korepetycyjne dla dzieci z trudnościami w nauce, obozy językowe, wydarzenia integracyjne oraz wyjazdy edukacyjno-integracyjne);
 - 3) Zadanie 3: **SZKOLENIA I DORADZTWO DLA KANDYDATÓW NA RODZICÓW ZASTĘPCZYCH/OPIEKUNÓW ZASTĘPCZYCH** (m.in. udział w specjalistycznych szkoleniach kandydatów na niezawodowe rodziny zastępcze, zawodowe rodziny zastępczej oraz o charakterze pogotowia rodzinnego, wsparcie psychologiczne, konsultacje indywidualne kandydatów, szkolenia tematyczne dla funkcjonujących rodzin zastępczych). Równoległe do szkoleń dla rodziców będą prowadzone zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci.
 - 4) Zadanie 4: **WSPARCIE USAMODZIELNIANYCH WYCHOWANKÓW PIECZY ZASTĘPCZEJ** (m.in. dofinansowanie do pobytu w mieszkaniu chronionym/treningowym, superwizja dla usamodzielnianych wychowanków - spotkania z opiekunem osób usamodzielnianych i Coachem);
 - 5) Zadanie 5: **WSPARCIE I ŚCIEŻKA AKTYWIZACYJNO-EDUKACYJNA DLA PEŁNOLETNICH WYCHOWANKÓW PIECZY ZASTĘPCZEJ I OSÓB USAMODZIELNIANYCH** (m.in. wsparcie procesu kształcenia i przygotowania zawodowego, w tym sfinansowanie kursów zawodowych oraz kursów na prawo jazdy, wsparcie ze strony opiekuna usamodzielnienia, uzupełnienie wykształcenia i przygotowania zawodowego - dofinansowanie do kosztu akademika, stancji lub dojazdów na studia).
 - 6) Zadanie 6: **PROMOCJA RODZICIELSTWA ZASTĘPCZEGO** (kampania promująca ideę rodzicielstwa zastępczego oraz organizacja Gali Rodzicielstwa Zastępczego);
 - 7) Zadanie 7: **SZKOLENIE KADR SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ** (m.in. szkolenia stacjonarne i w formie on-line dla pracowników PCPR i z CAO).
2. Na szkolenia i warsztaty zapewnione zostaną materiały szkoleniowe i przerwy kawowe, a w przypadku szkoleń trwających powyżej 6 godzin także obiad.



3. Wszystkie działania w projekcie będą zgodne z:
- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z 26.10.2022 r. w zakresie zapewnienia godności człowieka, równości, wolności, solidarności, sprawiedliwości;
 - Konwencją o Prawach Osób niepełnosprawnych z 13.12.2006 r. - projekt zapewnia dostęp osób niepełnosprawnych oraz zapewnienie im możliwości udziału w projekcie (dodatkowe punkty), dostosowanie działań do ich niepełnosprawności;
 - Przepisami Antydyskryminacyjnymi - projekt zapewnia ochronę przed dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność, wiek oraz płeć, orientację seksualną, narodowość, religię i światopogląd polityczny.
 - Zasadą "*do no significant harm*" - działania w projekcie nie czynią szkód.

§6

Zasady monitoringu uczestników/czek

- Uczestnicy/czki zobowiązani są do:
 - potwierdzania swojej obecności na zajęciach lub spotkaniach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu;
 - informowania realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia, zmiany miejsca zamieszkania itp.).
- Uczestnicy/czki, którzy po zakończeniu udziału w projekcie poprawią swoją sytuację tj. podejmą zatrudnienie, podejmą wolontariat, podejmą naukę, itp. zobowiązani są do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.

§7

Obowiązki uczestników/czek

- Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
 - przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz postanowień umowy opracowanej na wzór kontraktu socjalnego zawierającej indywidualny program wsparcia;
 - punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia, uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć warsztatowych/szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu niezbędne jest do uzyskania zaświadczeń o ukończeniu proponowanych działań w projekcie;
 - nieobecność dłuższa niż jedno zajęcie musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
 - uzupełnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach.
 - współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu.



- 6) wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez PCPR w Olecku w trakcie udziału w projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego projektu.
- 7) rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów.
- 8) bieżącego informowania pracowników PCPR w Olecku o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
- 9) dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia.
- 10) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wizerunku uczestnika projektu do celów informacyjnych, promocyjnych pod warunkiem, że zostaną wykonane podczas działań realizowanych z projektu.
- 11) Realizator projektu ma prawo do zmiany zasad obowiązujących w procesie rekrutacji ze względu na istotne okoliczności wpływające na wdrażanie projektu.

§8

Prawa uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w szkoleniach, zajęciach, konsultacjach, kursach lub wyjazdach oferowanych w ramach Projektu;
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
- c) otrzymania materiałów biurowych niezbędnych do realizacji szkoleń/zajęć/kursów;
- d) otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia o udziale w szkoleniu/zajęciach/kursach w ramach projektu;
- e) otrzymania bezpłatnego poczęstunku w trakcie spotkań grupy wsparcia dla rodzin zastępczych, szkoleń w ramach zadania 3 i 7 oraz podczas Gali Rodzicielstwa Zastępczego;
- f) uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na formy wsparcia realizowane w PCPR w Olecku do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.

§9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.



3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem pkt 1 i 2 oraz wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do realizatora projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów prawa, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej PCPR.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor PCPR w Olecku.
5. Każdy z Uczestników Projektu w dokumentach rekrutacyjnych potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2a - analiza potrzeb dzieci i młodzieży z RZ

Załącznik nr 2b - analiza potrzeb dzieci i młodzieży z DD

Załącznik nr 2c - analiza potrzeb rodzice zastępczy

Załącznik nr 2d - analiza potrzeb kandydatów na rodziców zastępczych

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna

Olecko, 21.06.2024 r.

Miejsce i data

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Olecku

/-/ Wiesława Szymczyk