

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OLECKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO TERAPEUTY**

**Nabór dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę na 1/2 etatu,  
w tym 1/4 etatu w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających  
Przemocy Domowej  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku  
19-400 Olecko, ul. Gołdapska 23 , tel. 87 520-34-30**

**DO NABORU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA:**

- 1) ukończyła jednolite studia magisterskie lub studia II stopnia na kierunku psychologia lub pedagogika i posiada uprawnienia do prowadzenia psychoterapii (ukończone lub realizowane 4-letnie szkolenie podyplomowe z psychoterapii, akredytowane przez towarzystwa naukowe),
- 2) udokumentuje przygotowanie do prowadzenia terapii z osobami doznającymi przemocy domowej lub osobami/rodzinami będącymi w kryzysie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem państwa Unii Europejskiej albo innego państwa, któremu na podstawie przepisów prawa przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) sumienność, odpowiedzialność, systematyczność,
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) komunikatywność i kultura osobista,
- 5) wysoka odporność na stres, empatia, umiejętność pracy w sytuacjach kryzysowych,
- 6) umiejętność współpracy z działającymi w środowisku lokalnym instytucjami pomocy społecznej, służbami, strażami oraz innymi jednostkami w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej i wsparcia rodziny.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU m.in.:**

1. Prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby doznającej przemocy domowej w rodzinie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie.
2. Prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osób będących w kryzysie.
3. Prowadzenie grup terapeutycznych, grup wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz osób w kryzysie.
4. Podejmowanie, w uzasadnionych sytuacjach, interwencji w środowisku zgodnie z występującymi potrzebami.
5. Udział w opracowywaniu diagnozy dotyczącej sytuacji osoby doznającej przemocy domowej pozostającej w Ośrodku oraz dzieci pozostających pod jej opieką.

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku mieszczące się w Olecku przy ul. Gołdapskiej 23. Praca w budynku piętrowym, stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze budynku, budynek wyposażony w podjazd i krzesło schodowe dla osób niepełnosprawnych oraz windę wewnętrzną.

Charakter pracy: praca z klientem.

Czas pracy - niepełny wymiar czasu pracy - 20 godz. tyg. w przypadku umowy o pracę lub ustalona liczba godzin pracy w przypadku umowy zlecenia.

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenia (w przypadku osób pozostających w zatrudnieniu na pełny etat w innym zakładzie pracy) – zatrudnienie od miesiąca marca 2026 r.

## **WYNAGRODZENIE**

Informacja o zasadach wynagradzania jest dostępna w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

## **WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku psychologa,
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia psychoterapii lub udział w szkoleniu przygotowującym do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty - ukończony co najmniej drugi rok szkolenia,
- 6) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
  - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Życiorys (CV) powinien być opatrzony klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23 lub doręczone listownie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko.

## **TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Oferty należy składać do dnia 30 kwietnia 2026 r., osobiście w sekretariacie PCPR w Olecku lub przesyłką pocztową na adres: ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko.

## **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko,
- dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy,

- podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych dodatkowych,
- dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru, a po jego zakończeniu zgodnie z przepisami o archiwizacji,
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, a dobrowolne w pozostałym zakresie.

### **DODATKOWE DOKUMENTY.**

1. Kserokopie dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.).

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami/rodzinami w trudnej sytuacji życiowej/kryzysie (świadectwa pracy, zaświadczenia, rekomendacje).

Olecko, 01.04.2026 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Olecku

Wiesława Szymczyk