DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OLECKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PSYCHOLOGA

Wymiar etatu - 1/2 etatu
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku
19-400 Olecko, ul. Gołdapska 23 , tel. 087 520-34-30

DO NABORU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA POSIADA:

1) obywatelstwo polskie,
2) ukończone studia II stopnia na kierunku psychologia,
3) udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin,
4) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1) sumienność, odpowiedzialność, systematyczność,
2) umiejętność organizacji pracy własnej,
3) umiejętność pracy w zespole,
4) komunikatywność i kultura osobista,
5) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU m.in.:

1) udzielanie pomocy psychologicznej ofiarom przemocy,
2) diagnozowanie ofiar przemocy,
3) udzielanie wsparcia psychologicznego dzieciom z rodzin zagrożonych i dotkniętych przemocą,
4) prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1) praca z klientem,
2) praca w biurze zlokalizowanym w budynku posiadającym windę,
3) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy,
4) praca wg indywidualnego harmonogramu czasu pracy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1) list motywacyjny,
2) życiorys (CV) opatrzony klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*”
3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin,
5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23 lub doręczone listownie w terminie **do dnia 05.11.2021 r. do godz. 15.30** na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko.

Osoby do kontaktu:

Wiesława Szymczyk – Dyrektor PCPR w Olecku, tel. 87 520 34 32

Renata Rutkowska – Inspektor, tel. 87 520 34 36 (kadry)

Olecko, 12.10.2021 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny
w Olecku
mgr Wiesława Szymczyk