Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

o naborze na zastępstwo na stanowisko: Główny księgowy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku

**Informacja RODO dla kandydatów do pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator, dane kontaktowe** | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku (dalej: Centrum) reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Gołdapskiej 23, 19-400 Olecko, kontakt:1. na adres poczty elektronicznej: centrum@pcpr.olecko.pl,
2. telefonicznie: 87 520 34 30
3. pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Centrum został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:1. za pomocą poczty elektronicznej: iod@pcpr.olecko.pl
 |
| **Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych** | Dane będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji w następujących celach:1. W zakresie danych wynikających z treści art. **221 ustawy z dni 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy** w celu wypełnienia obowiązków prawnych określonych w art. art. 11 i 13 **ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.**

Podanie danych w wyżej wymienionym zakresie jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkował brakiem uczestnictwa w naborze. Dane będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 3 lat dotyczący upływu roszczeń kandydatów.1. W zakresie danych dodatkowych na podstawie **udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych**. Przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofniecie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie danych jest wyżej wymienionym zakresie jest dobrowolne, dane nie będą przetwarzane dłużej niż przez rok czasu od momentu wyrażenia zgody.  |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Centrum mają prawo do:1. **dostępu** do swoich danych osobowych
2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe
3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda,** ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Centrum nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
6. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
7. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 |