



Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2026
Dyrektora PCPR w Olecku
z dnia 17.03.2026 r.

Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej
„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego
- edycja 2026



§ 1.

Definicje

1. **Opiekun** – osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej.
2. **Realizator** – Powiat Olecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy powołani Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.
5. **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.
6. **Program** – Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora.
3. Program realizowany jest przez Powiat Olecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku do 31.12.2026 r.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
5. Program jest skierowany do mieszkańców powiatu oleckiego.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3.

Cele i założenia

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.

Kwota dofinansowania: 47 180,10 zł





Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych . (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)

1. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw życiowych.

Ważnym aspektem usługi opieki wytchnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób z niepełnosprawnościami oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tymi obciążeniami.

2. Usługa opieki wytchnieniowej będzie prowadzona z poszanowaniem podmiotowości oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Osoba z niepełnosprawnością lub członek rodziny/opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w pierwszej kolejności ma prawo do samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
4. W przypadku wskazania osoby/opiekuna przez uczestnika Programu/jego opiekuna prawnego, uczestnik/opiekun prawny składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli osoba/opiekun nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, osobę/opiekuna wskazuje realizator Programu.



6. Opiekun potwierdza posiadanie wymaganych kwalifikacji (doświadczenia) i gotowość do podjęcia się usług opieki wytchnieniowej w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 4.

Zakres usług

1. Usługi opieki wytchnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba z niepełnosprawnością lub jego opiekun.
3. Usługi opieki wytchnieniowej w szczególności mogą polegać na wsparciu:
 - 1) w czynnościach samoobsługowych;
 - 2) czynnościach pielęgnacyjnych;
 - 3) w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról społecznych;
 - 4) w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 5) w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00.
5. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej wynosi:
 - a) maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 lit. b;
 - b) w okresie realizacji Programu w 2026 r. limit wynosi:
 - 1 osoba - 121 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego dla 1. osoby z niepełnosprawnością przysługuje przez 1 opiekuna;
 - 6 osób - 120 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego dla 1. osoby z niepełnosprawnością przysługuje przez 1 opiekuna.
6. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej przypadający na 1. osobę niepełnosprawną może ulec zmianie w zależności od wykorzystanych środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu.



§ 5.

Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) Dostępu:

Jest członkiem rodziny/ opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad:

- a) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej zamieszkałymi na terenie powiatu oleckiego;
- b) usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

2) Formalne:

- a) złoży w siedzibie PCPR we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą **załącznik nr 1 do Regulaminu** wraz z aktualną kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności;
 - formularz informacyjny Kandydata – stanowiący **załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu**.
 - klauzulę informacyjną RODO- **załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu**.

W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która:

- a) ma niepełnosprawność sprzężoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności);
- b) wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji);

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.

Kwota dofinansowania: 47 180,10 zł



c) stale przebywa w domu, tj, nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, nie uczy się i nie studiuje.

Pod uwagę będzie brany stan zdrowia i sytuacja życiowa uczestników Programu. Wsparcie w formie usługi wytchnieniowej zostanie udzielone członkowi rodziny lub opiekunowi osoby z niepełnosprawnością w czasie i w takim zakresie, w jakim jest to z punktu widzenia osoby z niepełnosprawnością i jej opiekuna zasadne i celowe.

§ 6.

Zasady rekrutacji

Realizator planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 7 osób, w tym: **7 osób** niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.

1. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 pkt 2 należy złożyć w formie papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku przy ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko, w godzinach urzędowania PCPR tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, w **terminie od 17.03.2026 r. do dnia 26.03.2026 r.**
2. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej.
3. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
4. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
5. Po zakończeniu naboru zgłoszeń przeprowadzona zostanie weryfikacja kryteriów dostępu, formalnych oraz sumowanie punktów. Ocena kryteriów dostępu, formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych.
6. Weryfikacja o której mowa w pkt. 5 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:



1) sytuacja rodzinna Kandydata:

a) osoba mieszka z rodziną/opiekunem prawnym pozostającym w zatrudnieniu - **0 pkt**,

b) osoba mieszka z rodziną/opiekunem prawnym pozostającym bez zatrudnienia – **5 pkt**;

2) wsparcie ze strony instytucji:

a) Kandydat mieszka z rodziną/opiekunem prawnym i korzysta z innych form wsparcia, np. w ramach programów dla seniorów, usług opiekuńczych, zajęć w dziennym domu seniora, warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, pobytu w mieszkaniu wspomaganym itp. – **0 pkt**,

b) Kandydat nie korzysta z innych form wsparcia – **5 pkt**.

3) wsparcie ze strony rodziny, opiekunów prawnych:

a) rodzina, opiekun prawny nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **0 pkt**,

b) rodzina, opiekun prawny pobiera świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **5 pkt**.

4) osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności ma niepełnosprawność sprzężoną (występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności):

a) Tak- **5 pkt**.

b) Nie- **0 pkt**.

5) osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności wymaga wysokiego poziomu wsparcia:

a) Tak- **5 pkt**.

b) Nie- **0 pkt**.

7. Z udziału w Programie wyłącza się Kandydatów, którzy korzystają ze wsparcia w formie asystencji osobistej lub opieki wytchnieniowej przyznanego przez ośrodki pomocy społecznej i PCPR na terenie powiatu oleckiego.

8. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń, będzie również uwzględniona indywidualna sytuacja osób ubiegających się o usługi opieki wytchnieniowej.

9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, które



spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

10. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 6 ust. 2 spełniające kryteria dostępu o których mowa w § 5 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
11. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione pisemnie.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
13. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.
16. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowanych złożą oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu**.
17. Ostateczną decyzję o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, biorąc pod uwagę sytuację osoby z niepełnosprawnością.

§ 7.

Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej

Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością:

- a) posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta,



- e) zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- f) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
- g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Realizatorowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- a) współpracy z PCPR oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
- b) traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
- d) współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- e) wymagania od opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2026 zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora PCPR w Olecku.
- f) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
- g) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej przez osobę objętą opieką/ członka rodziny/opiekuna w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, **załącznik nr 9 do Regulaminu.**
- h) w przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług należy podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- i) niezwłocznego przekazania Realizatorowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
- j) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.



- b) posiadają co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu,
- c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu.
- d) Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 8.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora;
 - b) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - d) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;



3. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone są usługi.
4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna traktuje się:
 - a) stosowanie przemocy wobec opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - b) podnoszenie głosu na opiekuna;
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
5. Uczestnik nie powinien:
 - a) pożyczać pieniędzy opiekunowi;
 - b) pożyczać pieniędzy od opiekuna;
 - c) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.
6. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług opieki wytchnieniowej usługi będą kontrolowane i monitorowane przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku. Czynności, o których mowa wyżej dokonywane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług.

§ 9.

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.



2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością. Wsparcie w formie opieki wychowawczej powinno być udzielane członkowi rodziny lub opiekunowi osoby z niepełnosprawnością w czasie i w takim zakresie, w jakim jest to z punktu widzenia osoby z niepełnosprawnością i jej opiekuna zasadne i celowe.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę z niepełnosprawnością lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością:
 - a) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
 - b) umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;
 - c) traktowały opiekuna z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu- zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi:
 - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
 - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 10.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.



§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor PCPR.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko oraz na stronie internetowej www.pcprolecko.pl.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia do Programu,
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz informacyjny do Programu,
 - 3) załącznik nr 3 – Formularz informacyjny do Programu,
 - 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO (przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora Programu),
 - 5) załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO (przetwarzanie danych osobowych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej),
 - 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie członka komisji rekrutacyjnej,
 - 7) załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika Programu o wyborze opiekuna,
 - 8) załącznik nr 8 – Oświadczenie opiekuna,
 - 9) załącznik nr 9 – Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Olecku

mgr Wiesława Szymczyk

