



Zamawiający: Powiat Olecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku

Adres Zamawiającego: ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko

Numer telefonu: 87 520 34 30

Adres poczty elektronicznej: centrum@pcpr.olecko.pl

Znak sprawy: **OF.O.262.1.1.2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

na zadanie:

„Realizacja w 2025 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych dla dzieci z pieczy zastępczej z projektu pt. Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim”

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320). Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2 Ustawy a większa niż 130.000,00 złotych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ZATWIERDZAM:

Olecko, 21.03.2025 r.

Miejsce i data

DYREKTOR

**Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Olecku**

/-/ Wiesława Szymczyk



Powiat Olecki z siedzibą w Olecku przy ul. Kolejowej 32 reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Realizacja w 2025r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych dla dzieci z pieczy zastępczej z projektu pt. Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Powiat Olecki

19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32 reprezentowany przez

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku

ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko

Telefon: 87 520 34 30

e-mail: centrum@pcpr.olecko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Strona internetowa Zamawiającego: www.pcpr.olecko.pl

Adres profilu nabywcy (BIP): <https://pcprolecko.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – link bezpośredni: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-edcccb26-c1ed-499e-b00d-9184fbd51271>

2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-edcccb26-c1ed-499e-b00d-9184fbd51271**

4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 PZP.
- 3.2. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 13 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



3.6. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ z Działania 9.9: System pieczy zastępczej z projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim” o numerze FEWM.09.09-IZ.00-0016/23.

3.7. Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem strony internetowej (strona internetowa prowadzonego postępowania): <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
2. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający, po otwarciu ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom na każdym kryterium ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.8. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
- **formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określonej w art. 781 § 1 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024, poz. 1061);
- **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w godz. od 7:30 do 15:30);
- **DD** – należy przez to rozumieć Domy Dziecka nr 1-6 w Olecku;
- **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415);
- **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).
- **zamówienie** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- **postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- **Platforma** - platforma zakupowa za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl>



- **PCPR** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku;
 - **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - **Instrukcja użytkownika** – instrukcje dot. użytkowania systemu dostępne są pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
 - **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - **Zamawiający** – Powiat Olecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko.
- 3.9.** Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.
- 3.10.** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 3.11.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- 3.12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.13.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowania przepisy Ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2025 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych w łącznej ilości 1 000 godzin dla 61 dzieci z trudnościami w nauce objętych pieczą zastępczą (w tym w rodzinach zastępczych lub w Domach Dziecka w Olecku). Usługa jest realizowana z projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim”, który został dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ z Działania 9.9: System pieczy zastępczej.
- 4.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części opisano w załączniku nr 1 SWZ.
- 4.3.** Główny kod CPV:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
98390000-3 – inne usługi
- 4.4.** Realizacja usługi korepetycyjnej będzie prowadzona od dnia zawarcia umowy do 20.12.2025 roku.



- 4.5. Wykonawca będzie realizował usługę w godzinach i miejscu ustalonym z Zamawiającym lub z Dyrektorem Domów Dziecka na terenie powiatu oleckiego na podstawie zatwierdzonego harmonogramu korepetycji.
- 4.6. Zamawiający w przypadku zwiększenia ilości godzin do realizacji wynikającej ze zwiększenia ilości dzieci dopuszcza udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 214. ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (usługi):
Rodzaj i maksymalna wartość opcji: Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości godzin (h) zegarowych świadczonych usług maksymalnie do 50% – opcja ilościowa. Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zakres usług będzie tożsamy z zakresem usług podstawowych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
Okoliczności skorzystania z opcji: W przypadku, gdy Zamawiający osiągnie kwotę maksymalną zamówienia podstawowego lub gdy konieczne okaże się organizowanie większej ilości zajęć korepetycyjnych w związku z większą liczbą zakwalifikowanych do tych zajęć dzieci. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy w formie pisemnej oraz zawarcie aneksu do umowy.
- 4.7. Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, wymagane kwalifikacje itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do **20 grudnia 2025 r.**

VI. Opis części zamówienia. Stosowanie do treści art. 91 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.1. Zamówienie podzielono 13 części w następującym zakresie:

Część I: **Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół podstawowych w PCPR [180 godz.]**
Część II: **Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR [80 godz.]**
Część III: **Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR [140 godz.]**
Część IV: **Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR [50 godz.]**
Część V: **Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR [110 godz.]**
Część VI: **Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR [40 godz.]**



Część VII: **Korepetycje z j. niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR** [20 godz.]

Część VIII: **Korepetycje z fizyki dla uczniów szkół podstawowych w PCPR** [20 godz.]

Część IX: **Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół podstawowych w DD** [110 godz.]

Część X: **Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół ponadpodstawowych w DD** [40 godz.]

Część XI: **Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół podstawowych w DD** [30 godz.]

Część XII: **Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół podstawowych w DD** [140 godz.]

Część XIII: **Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w DD** [40 godz.]

- 6.2. Przez godzinę korepetycji Zamawiający rozumie godzinę zegarową liczącą 60 minut.
- 6.3. Łączna maksymalna liczba godzin przewidziana dla wykonawców w 13 częściach wynosi 1 000 godzin.
- 6.4. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR lub siedzibie Domów Dziecka w Olecku (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć) lub w miejscu zamieszkania uczestników (teren powiatu oleckiego), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
- 6.5. Zamówienie zostanie powtórzone do realizacji w latach 2026-2027, jednak na następny okres realizacji zamówienia zostanie przeprowadzona osobna procedura wyboru Wykonawców i ulegnie zmianie zaplanowana ilość godzin.
- 6.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej części zamówienia, jeżeli spełnia warunki określone dla każdej z części.

VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

7.1.2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.3. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.4. Upnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.5. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą do realizacji każdej części zamówienia, na którą jest składana oferta, posiadającej doświadczenie z pracy w szkole



przez okres minimum 2 lat oraz posiadającej kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

8.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

8.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

8.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

8.2. Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

8.3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnienie warunków stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający, brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków.



9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych¹,

9.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców obejmują:

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzające spełnienie warunków określonych w rozdziale 7.1.5. – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

9.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

10.2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 4, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1. Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za

¹ Art. 7 pkt 17 pzp określenie podmiotowych środków dowodowych (środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1



pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl>.

11.2. Dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: k.sudnik@pcpr.olecko.pl z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.

11.3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.

XII. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w postępowaniu.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedno zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

13.4. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

13.5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

13.6. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .xades.

13.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



13.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.7, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

13.9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

13.10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (poza ofertą, która musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia).

13.11. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (poza ofertą, która musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia). Za pośrednictwem tych form odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego



pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13.17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

13.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.20. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz cenowo-ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ;
- 2) **Zestawienie pomocnicze do formularza ofertowego** – stanowiące **załącznik nr 2a** do SWZ;
- 3) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 9.1 SWZ** - według **załącznika nr 4** do SWZ;
- 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**

a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

13.21. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 13.20 ust 4) lit c) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie



art. 18 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 poz. 1557).

13.22. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.23. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

13.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

XV. Składanie i otwarcie ofert

15.1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.

15.2. Termin składania ofert: **31.03.2025 r. do godz. 14:00**

15.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu **31.03.2025 r. o godz. 14.15**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.4. Składanie oferty, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w rozdziale XIV SWZ.

15.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



15.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ.

XVI. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **29.04.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

17.2. Cenę należy obliczyć:

- a) podając cenę netto,
- b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
- c) obliczając wysokość podatku VAT,
- d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

Cenę korepetycji należy podać brutto za całość realizacji usługi korepetycyjnej w danej części. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów Wykonawca proporcjonalnie pomniejszy wartość usługi do kwoty odpowiadającej faktycznej liczbie zrealizowanych godzin.

17.3. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

17.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024, poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt 17.5 wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;



d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.7. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

17.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy - załącznik Nr 3 do SWZ.

17.9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

17.10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 17.9.

17.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

17.12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów ceny oraz kryterium doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia, zwane dalej „doświadczeniem” w następującym zakresie:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena oferty brutto (Kc)	60
2.	Doświadczenie (Kd)	40

18.2 Zasady oceny ofert w kryterium cena:

18.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.



18.2.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

18.2.3. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru:

$$Kc = \frac{Kcn}{Kcb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

Kc - ilość punktów za kryterium cena,

Kcn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Kcb – cena oferty badanej.

18.3 Kryterium Doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia spójnego z tematyką korepetycji (D).

18.3.1. Ocena w niniejszym kryterium dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skierowania do realizacji zamówienia osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozdziałem VII ust. 7.1.5 niniejszej SWZ Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie spójne z przedmiotem korepetycji na następujących zasadach:

- a) doświadczenie z pracy w danym typie szkoły przez okres poniżej 2 lat – 0 pkt,
- b) doświadczenie z pracy w danym typie szkoły przez okres 2 lat – 10 pkt,
- b) doświadczenie z pracy w danym typie szkoły przez okres 3 lat – 20 pkt,
- c) doświadczenie z pracy w danym typie szkoły przez okres 4 lat – 30 pkt,
- d) doświadczenie z pracy w danym typie szkoły przez okres 5 lat i więcej – 40 pkt.

2) Do podanego wymogu Wykonawca poda w formularzu ofertowym liczbę lat i miesięcy. W sytuacji kiedy wskaże więcej niż jedną osobę do realizacji danej części zamówienia doświadczenie wszystkich wskazanych osób sumuje się, a następnie dzieli przez liczbę wskazanych osób. Wynik tego dzielenia podlega ocenie w kryterium „doświadczenie”.

3) W przypadku, gdy Wykonawca kieruje do realizacji danej części zamówienia więcej niż 1 osobę w Kryterium uzyska punkty wyliczone wg średniej arytmetycznej uzyskanych punktów za ilość lat doświadczenia wykazanego dla tych osób (przy uwzględnieniu zapisów określonych w Rozdziale VII ust. 7.1.5 SWZ).

18.4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt tj. 60 pkt za cenę + 40 pkt za doświadczenie.

18.5 Zamawiający wybierze oferty, która otrzymają najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **P = Kc + Kd** gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Kd - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”

18.6. Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty z tym, że w przypadku niepodania informacji nt. doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia przez osobę nieposiadającą doświadczenia, o którym mowa w kryteriach oceny ofert i przyzna w tym kryterium 0 pkt.



18.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

18.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 18.8 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

19.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli było wymagane - Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

19.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane osób prowadzących korepetycje aby umożliwić Zamawiającemu weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

19.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy oświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia o łącznym zaangażowaniu zawodowym personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, które nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1 Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ.**



21.2 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

21.3. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez strony umowy.

21.4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z zachowaniem przepisu art. 455 ustawy Pzp., stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.

21.5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- a) zmiany dopuszczającej do realizacji części zamówienia podwykonawcy w sytuacji nieprzewidzianej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- b) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich,
- d) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy, w tym zmiany stawki podatku VAT,
- e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności lub wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

21.6. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez **przedłużenie terminu** zakończenia zamówienia o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu realizacji usługi w przypadku:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
- b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- c) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

21.7. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

XXIII. Ochrona danych osobowych
--

23.1. W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.



XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

24.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

24.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

24.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6 Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

24.7 Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

24.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.



XXV. Udzielenie zamówienia

25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

25.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

25.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

25.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

25.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 25.5, ma obowiązek zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

25.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVI. Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) – kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców;
- 2) stosowane pełnomocnictwo/a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z już złożonych pełnomocnictw;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wymagane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale VII ust. 7.1.5 potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą;
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 5) dane osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie realizacji umowy.

26.2. Nie dostarczenie powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy.



XXVII. Informacje dodatkowe

27.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

27.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

27.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

27.4. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

27.5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

27.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27.7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

27.8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

27.9. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

27.10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

- Karolina Sudnik, tel. 87 520 34 36 – w sprawach dot. procedury,

- Halina Bogdańska, tel. 507 756 086 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

XXVIII. Klauzula antykorupcyjna

28.1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.

28.2. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzanе osoby.

28.3. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

1) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;

2) nie byli i nie będą w zмовie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;



- 3) ujawnia Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich;
- 4) Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru;
- 5) Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji;
- 7) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

XIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór formularza cenowo-ofertowego

Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 – wykaz podwykonawców.