



Znak sprawy: **OF.O.262.1.1.2025**

Zamawiający: Powiat Olecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku

Adres Zamawiającego: ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko

Numer telefonu: 87 520 34 30

Adres poczty elektronicznej: centrum@pcpr.olecko.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Realizacja w 2025 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych dla dzieci z pieczy zastępczej z projektu pt. Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim” prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Olecku.

I. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2025 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych w łącznej ilości 1 000 godzin dla 61 dzieci z trudnościami w nauce objętych pieczą zastępczą (w tym w rodzinach zastępczych lub w Domach Dziecka w Olecku). Usługa jest realizowana z projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim”, który został dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ z Działania 9.9: System pieczy zastępczej.
- 1.2. Przedmiotem zamówienia są zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne (indywidualne korepetycje) dla łącznie 61 dzieci i pełnoletnich osób przebywających w pieczy zastępczej i osób opuszczających PZ, kontynuujących naukę, przy czym 1 uczestnik może skorzystać ze średnio 10 godzin korepetycji, jeżeli będzie to zgodne z jego potrzebami oraz może korzystać z maksymalnie dwóch przedmiotów. Zajęcia z części I-VIII będą odbywać się w siedzibie PCPR lub zdalnie po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym i Zamawiającym. O wyborze miejsca odbywania korepetycji decyduje tylko i wyłącznie uczestnik i jego opiekun prawny. Natomiast zajęcia korepetycyjne z części IX-XIII będą realizowane w formie stacjonarnej w Domach Dziecka, chyba że Dyrektor placówki wyrazi pisemną zgodę na realizację usługi w formule on-line.
- 1.3. Łącznie we wszystkich 13 częściach zaplanowano 1 000 godzin od podpisania umowy do 20 grudnia 2025 r. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości godzin zegarowych świadczonych usług maksymalnie do 50% (opcja ilościowa).
- 1.4. Realizacja zamówienia składa się z następujących przedmiotów, które jednocześnie są odrębnymi częściami zamówienia.

Część I: Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół podstawowych w PCPR łącznie 180 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **180 godzin** łącznie dla **18 uczennic i uczniów**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to uczennice i uczniowie z klasy: II – 3 dzieci; III – 2 dzieci; IV – 3 dzieci; V – 2 dzieci; VI – 3 uczniów; VII – 3 uczniów i z kl. VIII – 2 uczniów.



2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
 3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
 4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
 5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
 6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
 7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
 8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
 10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
 12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.
- II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.**
1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole podstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania matematyki oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).



Część II: Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR łącznie 80 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **80 godzin** łącznie dla **8 uczennic i uczniów**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to uczennice i uczniowie z klasy: I LO – 2 os., I szkoły branżowej – 3 os., I technikum – 1 os., II technikum – 1 os. i z kl. IV LO – 1 uczennica.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku łącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.



II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole ponadpodstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania matematyki oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część III: Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR łącznie 140 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **140 godzin** łącznie dla **14 uczennic i uczniów**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to uczennice i uczniowie z klasy: II – 4 os., III – 3 os., IV – 1 os., V – 1 os., VI – 3 os., VII – 1 os. i z kl. VIII – 1 os.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.



Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole podstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania języka polskiego oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część IV: Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR łącznie 50 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **50 godzin** łącznie dla **5 uczennic i uczniów**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to uczennice i uczniowie z klasy: I LO – 2 os., I szkoły branżowej – 1 os., IV LO – 2 os.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.



11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole ponadpodstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania języka polskiego oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część V: Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR łącznie 110 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **110 godzin** łącznie dla **11 uczennic i uczniów**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to uczennice i uczniowie z klasy: I – 1 os., II – 1 os., III – 2 os., IV – 1 os., V – 2 os., VI – 2 os., VII – 1 os. i z kl. VIII – 1 os.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.



9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole podstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania języka angielskiego oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część VI: Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR łącznie 40 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **40 godzin** łącznie dla **4 uczennic i uczniów**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to: 2 uczennice z klasy LO i technikum, 1 uczeń z klasy II technikum oraz 1 uczennica z klasy IV LO.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku łącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.



6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole ponadpodstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania języka angielskiego oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część VII: Korepetycje z j. niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR łącznie 20 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **20 godzin** łącznie dla **2 uczennic z klasy VII i VIII szkoły podstawowej**.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.



5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole podstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania języka **niemieckiego** oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część VIII: Korepetycje z fizyki dla uczniów szkół podstawowych w PCPR łącznie 20 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **20 godzin** łącznie dla **2 uczennic z klasy VII i VIII szkoły podstawowej**.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.



4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole podstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania fizyki oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część IX: Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół podstawowych w DD łącznie 110 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **110 godzin** łącznie dla **11 uczennic i uczniów**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to uczennice i uczniowie z klasy: III – 1 os., IV – 1 os., V – 4 os., VII – 4 os. i z kl. VIII – 1 os.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.



3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole podstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania matematyki oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część X: Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół ponadpodstawowych w DD łącznie 40 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:



1. Wykonawca zrealizuje **40 godzin** łącznie dla **4 uczennic**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to 3 uczennice z klasy II technikum oraz 1 z klasy IV technikum.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku łącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole ponadpodstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania matematyki oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września



2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część XI: Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół podstawowych w DD łącznie 30 godzin:

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **30 godzin łącznie dla 3 uczennic i uczniów**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 jest to 2 uczniów z klasy IV oraz 1 uczennica z klasy VIII szkoły podstawowej.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku łącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.



II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole podstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania j. polskiego oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część XII: Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół podstawowych w DD łącznie 140 godzin:

II. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje 140 godzin łącznie dla 14 uczniów. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to uczennice i uczniowie z klasy: III – 2 os., IV – 2 os., V – 4 os., VI – 1 os., VII – 3 os., VIII – 2 os.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.



13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole podstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania j. angielskiego oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).

Część XIII: Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w DD łącznie 40 godzin.

I. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje **40 godzin** łącznie dla **4 uczennic**. Na etapie opracowania dokumentacji przetargowej w roku szkolnym 2024/2025 są to uczennice z klasy I LO, technikum i szkoły branżowej oraz 1 uczennica z klasy II technikum.
2. Średnia liczba godzin zrealizowanych korepetycji dla każdego uczestnika wynosi 10. Ilość ta może ulec zwiększeniu w wyniku rezygnacji z zajęć przez innego ucznia do momentu wyczerpania łącznego limitu godzin.
3. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line.
4. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
5. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi (jako dni robocze należy traktować dni od poniedziałku do piątku włącznie). Korepetycje mogą również być prowadzone w sobotę po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika korepetycji oraz Wykonawcy.
6. Korepetycje mają trwać jednorazowo w ciągu tego samego dnia maks. 2 godziny zegarowe (2 x 60 min) i najpóźniej kończyć się w dni robocze o godz. 20.00, natomiast w sobotę najpóźniej mają się kończyć o godz. 16.00.
7. Udzielanie korepetycji będzie poddawane monitoringowi przez wyznaczonego pracownika PCPR oraz ocenie uczestników projektu.
8. Wykonawca ma zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Zmiana terminu prowadzenia korepetycji, z powodu niedostępności nauczyciela wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem e-mail oraz uzyskania jego pisemnej zgody na zmianę terminu.
10. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z rodzicem/opiekunem uczestnika w porozumieniu z Wykonawcą, który przekazuje harmonogram Zamawiającemu na 7 dni przed kolejnym miesiącem lub na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych korepetycji tj. prowadzenia karty czasu pracy i imiennej listy obecności dla każdego dziecka. Dokumenty te mają być oznaczone obowiązującymi logotypami i informacją o dofinansowaniu projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego i przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.



12. W przypadku prowadzenia zajęć online Wykonawca żąda od rodziców zastępczych potwierdzenia wykonania usługi na imiennej liście obecności dla każdego dziecka według wzoru przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Skan list obecności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z rachunkiem/kartą czasu pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, ale wtedy według potrzeb Wykonawca może zrealizować więcej godzin z innym uczestnikiem projektu do czasu wyczerpania łącznego limitu godzin. Całość będzie rozliczona zgodnie z ceną przypadającą na jedną osobę, którą Wykonawca zaoferuje w ofercie.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełnienia tych warunków.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiadają doświadczenie z pracy w szkole ponadpodstawowej przez okres minimum 2 lat w zakresie nauczania j. angielskiego oraz posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).
- 1.5. Pomieszczenia w PCPR i DD, w których będzie realizowana usługa korepetycyjna oraz dokumentacja prowadzonych zajęć muszą być oznaczone poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- 1.6. Na dzień ogłoszenia, Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). W przypadku zaistnienia nieprzewidzianej zmiany w tym zakresie Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.
- 1.7. Wzajemnie zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie określała obustronnie zawarta pomiędzy nimi umowa.

Olecko, 21 marca 2025 r.

Zatwierdzam

**/-/ Wiesława Szymczyk
Dyrektor PCPR w Olecku**