



PROJEKT

UMOWA Nr .../FEWM/2025

zawarta w dniu ... 2025 r. pomiędzy:

Powiatem Oleckim, 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, NIP 8471515765, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku z siedzibą przy ulicy Gołdapskiej 23, 19-400 Olecko, reprezentowanym przez:

Wiesławę Szymczyk - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Olecku nr OR.0027.8.2024 z dn. 19.04.2024 r. przy kontrasygnacie **Anny Chajewskiej** – Głównego księgowego jednostki, zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

1. Zamówienie publiczne pn.: „**Realizacja w 2025 r. indywidualnych zajęć korepetycyjnych dla dzieci z pieczy zastępczej z projektu pt. Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim**” jest przedmiotem dofinansowania z projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim” o numerze FEWM.09.09-IZ.00-0016/23 realizowanym przez Powiat Olecki i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+, z Działania 9.9: System pieczy zastępczej.

2. W rezultacie wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji wg art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320; dalej „PZP”) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnych zajęć korepetycyjnych dla dzieci z pieczy zastępczej poprzez realizację poniższych części zamówienia*:
 - 1) Część I: Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół podstawowych w PCPR (w wymiarze 180 godzin);
 - 2) Część II: Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR (w wymiarze 80 godzin);
 - 3) Część III: Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR (w wymiarze 140 godzin);
 - 4) Część IV: Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR (w wymiarze 50 godzin);
 - 5) Część V: Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR (w wymiarze 110 godzin);
 - 6) Część VI: Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w PCPR (w wymiarze 40 godzin);
 - 7) Część VII: Korepetycje z j. niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych w PCPR (w wymiarze 20 godzin);



- 8) Część VIII: Korepetycje z fizyki dla uczniów szkół podstawowych w PCPR (w wymiarze 20 godzin);
- 9) Część IX: Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół podstawowych w DD (w wymiarze 110 godzin);
- 10) Część X: Korepetycje z matematyki dla uczniów szkół ponadpodstawowych w DD (w wymiarze 40 godzin);
- 11) Część XI: Korepetycje z j. polskiego dla uczniów szkół podstawowych w DD (w wymiarze 30 godzin);
- 12) Część XII: Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół podstawowych w DD (w wymiarze 140 godzin);
- 13) Część XIII: Korepetycje z j. angielskiego dla uczniów szkół ponadpodstawowych w DD (w wymiarze 40 godzin).

*** niepotrzebne skreślić**

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą z r. oraz będącymi jej integralną częścią załącznikami wskazanymi w formularzu oferty, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, będącymi integralnymi częściami umowy.
3. Przez godzinę korepetycji Zamawiający rozumie godzinę zegarową liczącą 60 minut.
4. Uczestnicy będą przyjmowani na korepetycje na podstawie skierowania lub listy imiennej przedłożonej Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia umowy ustali harmonogram korepetycji dla każdej części zamówienia zawierający co najmniej daty, godziny od – do, miejsce, który przedłoży Zamawiającemu do akceptacji. Wymagana jest aktualizacja harmonogramu wsparcia po każdej wprowadzonej zmianie.
6. Korepetycje muszą odbywać się w siedzibie PCPR lub siedzibie Domów Dziecka w Olecku (po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu zajęć), bądź też za pisemną zgodą rodzica zastępczego/opiekuna prawnego ucznia w formie on-line. O wyborze miejsca odbywania się korepetycji decyduje tylko i wyłącznie rodzic zastępczy/opiekun prawny na każdym etapie trwania zajęć. Dokumentem poświadczającym przeprowadzenie korepetycji jest własnoręczny podpis uczestnika na liście obecności.
7. Wykonawca winien wykonywać usługę w terminach wynikających z harmonogramu, przy czym rozpoczęcie wykonywania usługi winno nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy i zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, zaś jej zakończenie - do dnia 20 grudnia 2025 roku.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowe zamówienie wykonywać będą osoby wskazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik do złożonej przez niego oferty.
9. W sytuacjach losowych ilość godzin korepetycji wskazanych w ust. 1 może ulec zmniejszeniu, co spowoduje odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia z tytułu wykonywania usług w zakresie określonym w §4 za rzeczywiście wykonaną usługę
10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu korepetycji, uzgodnionego z opiekunami prawnymi dzieci lub wyznaczonym opiekunem w DD, najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem,
 - 2) bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w korepetycjach w trakcie ich trwania,



- 3) prawidłowego i kompleksowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej usługi w szczególności sporządzania, gromadzenia i składania Zamawiającemu dokumentów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) umieszczania znaków Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE) a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa warmińsko-mazurskiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie wizualizacji FEWiM 2021-2027, zamieszczonej na stronie <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykuly/19/obowiazki-informacyjno-promocyjne> w szczególności na materiałach udostępnianych uczestnikom, listach obecności, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanej usługi,
 - 5) zapewnienia podstawowych pomocy do zajęć korepetycyjnych, natomiast dzieci będą przynosiły własne zeszyty, podręczniki lub przybory pisemne.
 - 6) udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania wraz z podaniem przyczyny.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z zapisami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027, zamieszczonej na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 14. Z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. Z 2023 r. Poz. 1304 ze zm.) Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, a osoby dedykowane do realizacji zamówienia zostaną zweryfikowane w ww. rejestrze.
 15. Wykonawca oświadcza, że wobec osoby dedykowanej do realizacji zamówienia nie zachodzą okoliczności wykluczające możliwość pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i osoba ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.
 16. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej do realizacji umowy wskazanej w wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba pierwotnie dedykowana do realizacji zamówienia.
 17. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji – nie później niż 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji przez osobę zaproponowaną. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
 18. Zamawiający zapewni rekrutację uczestników, zwrot rodzicom zastępczym kosztów dowozu dzieci do Olecka na zajęcia realizowane w PCPR, salę/pomieszczenie do realizacji korepetycji w częściach I-VIII, oznaczy odpowiednio salę oraz wyznaczy osobę do kontaktu z Wykonawcą.
 19. Zajęcia z części IX-XIII w formie stacjonarnej będą realizowane w siedzibie Domów Dziecka w Olecku na podstawie zatwierdzonego harmonogramu. Dyrektor placówki wyznaczy pomieszczenia, w których będzie realizowana usługa oraz wyznaczy osobę do kontaktu z Wykonawcą.



§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca będzie realizował usługę/usługi* objętą/objęte* przedmiotem zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **20 grudnia 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy poprzez opracowanie harmonogramu korepetycji.

§ 3

Rozliczenia

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzane będzie miesięczną kartą czasu pracy wskazującą ilość godzin wykonanej usługi oraz listami obecności uczestników na korepetycjach.
2. Miesięczna karta czasu pracy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym dana usługa była wykonywana.
3. Wzór miesięcznej karty czasu pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wzór listy obecności z wykazem uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 5 dni przed każdym szkoleniem.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość nie przekroczy zł brutto (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożoną na realizację części nr Wartość wynagrodzenia stanowi jedynie kwotę maksymalną i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty: wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, dojazdu do miejsca realizacji usługi i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usługi korepetycyjnej. Podstawę rozliczenia usług stanowić będzie jednostkowa stawka godzinowa Wykonawcy za realizację usług w wysokości zł brutto (słownie:.....) – dotyczy realizacji części nr
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie i stanowić będzie iloczyn liczby godzin wykonanych usług oraz stawki jednostkowej za godzinę w danej części zamówienia.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dla celów podatkowych oraz dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego*. (*zapis dotyczy osób fizycznych*)
6. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy będącemu osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, wszelkie składki i podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stosownie do złożonego przez niego oświadczenia*.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni po przedłożeniu rachunku/faktury wraz z miesięczną kartą czasu pracy oraz kopią list obecności z korepetycji prowadzonych w danym miesiącu.
8. Rachunek/faktura zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z miesięczną kartą czasu pracy w terminie do 5-go dnia następującego po danym miesiącu wykonania usługi. W miesiącu grudniu 2025 r. rachunek / fakturę wraz z miesięczną kartą czasu pracy należy przedłożyć do dnia 20 grudnia 2025 r. Ponadto do rozliczenia końcowego z wykonania danej usługi,



Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji zrealizowanej danej formy wsparcia w postaci oryginałów.

9. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać dokument finansowy (rachunek / fakturę), o którym mowa w ust. 4 na poniższe dane:

Nabywca: **Powiat Olecki**, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, NIP: 8471515765

Odbiorca: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku**, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko, NIP: 8471401139.

10. W przypadku nie przedstawienia miesięcznej karty czasu pracy we wskazanym terminie, wynagrodzenie zostanie wstrzymane. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w momencie uzupełnienia dokumentacji.
11. Za datę spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
12. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w powiecie oleckim” o numerze FEWM.09.09-IZ.00-0016/23 z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+, z Działania 9.9: System pieczy zastępczej.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy własnymi siłami i/lub za pomocą Podwykonawców wskazanych w ofercie lub zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego, zlecenia Podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2, oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, której termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawcom wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
6. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
7. Zmiana Podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Zasady określone powyżej mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§ 6

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem warunków określonych w § 1 ust. 5- 7 i 11 umowy i pomimo naliczenia kar umownych w tym zakresie nie zmienia sposobu realizacji umowy lub też nie składa na wezwanie Zamawiającego wymaganych oświadczeń lub dokumentów;



- 2) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe Wykonawcy;
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 5) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
- 1) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) pomimo uprzednich, pisemnych co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca nie spełnia swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności poprzez:
 - a) częste, powtarzające się odmawianie, przedkładanie umówionych korepetycji,
 - b) brak oczekiwanego wsparcia uczestników projektu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowania.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia miesięcznej karty czasu pracy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę – tj. niezgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, bądź ofercie – za każdy stwierdzony przypadek.
2. W razie nienależytego wykonania umowy polegającego na zwłoce w rozpoczęciu wykonywania usługi w stosunku do terminów określonych w złożonej ofercie, Wykonawca zobowiązuje się



zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, że siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Maksymalna wysokość kar nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto o jakim mowa w §4 ust1.

§ 9

Ubezpieczenie

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez uczestników projektu w trakcie realizacji usług korepetycyjnych.

§ 10

Kontaktowanie się

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencje należy kierować na podane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana na adres Zamawiającego:
Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko, Telefon: 87 520 34 30, e-mail: centrum@pcpr.olecko.pl
osoba do kontaktu: –
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy Pzp:



- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności zmian w rekrutacji dzieci na zajęcia;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;
 - 5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. Zmiana dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.
 4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;
 - 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:



1.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Olecki oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, będący Beneficjentem projektu (dalej: Zamawiający).
- 2) Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@pcpr.olecko.pl.

1.2. Zamawiający (Administrator) powierza Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu), w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

1.3. Na warunkach określonych niniejszą umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, tj. rodziców zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz pracowników systemu pieczy zastępczej, obejmujących dane osobowe przekazane przez uczestnika projektu poprzez formularz rekrutacyjny.

1.4. Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwego organu wiążącymi strony na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zakres i cel przetwarzania:

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
- 2.2. Dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: zbieranie, organizowanie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, opracowywanie, modyfikowanie, zmienianie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przysyłanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie. Przetwarzanie będzie wykonywane w formie papierowej oraz elektronicznej.

3. Zobowiązana Wykonawcy, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych:

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do i zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
- 3.2. Dopuszczanie do przetwarzania danych (w tym za pomocą systemu informatycznego) osób upoważnionych do tego imiennie i odpowiednio przeszkolonych oraz których dostęp do danych osobowych jest potrzebny do realizacji niniejszej umowy.
- 3.3. Prowadzenie listy osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia) w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić mu listę osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia).
- 3.4. Prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 30 RODO) oraz rejestru naruszeń ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową lub inną prawnie chronioną tajemnicę innych klientów/kontrahentów Wykonawcy.
- 3.5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże mu dowody potwierdzające, iż Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych



i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
- 3.7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO powierzonych mu danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
- 3.8. Stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 3.9. Informowanie Zamawiającego o zamiarze lub obowiązku przekazania danych osobowych, których przetwarzania powierzono na podstawie niniejszej umowy, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza EOG).
- 3.10. Informowanie Zamawiającego, o zamiarze zmiany sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych i przestrzeganie w tym zakresie zasad z art. 25 ust. 1 RODO.
- 3.11. Informowania o zamiarze zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego.
- 3.12. W przypadku zakończenia trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem umowy, chyba że obowiązek dalszego przetwarzania przez niego danych osobowych (w całości lub w części) wynikał będzie z przepisów odrębnych. O usunięciu danych osobowych lub też o konieczności dalszego przetwarzania ze wskazaniem zakresu i podstawy prawnej, z której taki obowiązek wynika, Wykonawca ma obowiązek poinformować w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest jednak usunąć dane osobowe i zaprzestać ich przetwarzania na żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 3.13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
- 3.14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiedzy o zdarzeniu. Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 3.15. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji w związku z realizacją projektu, o którym mowa w niniejszej umowie.

4. Prawo kontroli:

- 4.1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przed Wykonawcą przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych mu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
- 4.2. Zamawiający realizuje prawo kontroli w dniach i godzinach pracy Wykonawcy z minimum 3 – dniowym terminem jego uprzedzenia.



- 4.3. Kontrola obejmuje prawo wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, przeprowadzenie oględzin obszaru i urządzeń przetwarzania danych Wykonawcy oraz udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego ale nie dłuższym niż 7 dni.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania:

- 5.1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, jedynie w celu wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową.
- 5.2. Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych oraz nie korzysta z usług podmiotów które przekazują dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG).
- 5.3. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
- 5.4. Podwykonawca ma obowiązek poddania się kontroli w zakresie wykonywania obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.
- 5.5. Podwykonawca ma obowiązek stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.
- 5.6. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Wykonawcę Podwykonawcom powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w ust. 5.3.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego – Wykonawcy:

- 6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
- 6.2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek toczącym się postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy danych osobowych.

7. Naruszenie przetwarzania ochrony danych osobowych:

- 7.1. Po zawiadomieniu o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych umożliwia Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje niezwłocznie Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, w tym przekazuje Zamawiającemu informacje i dokumenty niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
- 7.2. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 15, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.

8. Zasady zachowania poufności:

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych, materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego oraz danych pozyskanych od uczestników projektu lub uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.



- 8.2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacje dodatkowe do zawarcia niniejszej umowy.

1. *Przedmiot umowy (§ 1 ust. 1 umowy) zostanie dokładnie określony po wyborze Wykonawcy / Wykonawców. Jeden Wykonawca może minimalnie zrealizować jedną część zamówienia. Po wyborze oferty / ofert w niniejszej umowie zostaną ujęte te części, na które została złożona oferta, i które będzie realizował poszczególny Wykonawca / będą realizowali poszczególni Wykonawcy.*
2. *Rozliczenia – jeżeli Wykonawca realizuje więcej niż jedną część dla każdego z nich prowadzi odrębną miesięczną kartę czasu pracy.*
3. *Wynagrodzenie (§ 4 ust. 1 i 3 umowy) zostanie określone indywidualnie do każdej części, której dotyczy umowa.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór miesięcznej karty czasu pracy.



MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY
w ramach projektu
„WSPARCIE SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ W POWIECIE OLECKIM”

1. **Za okres:** od2025 r. do 2025 r.
2. **Instytucja:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23, 19-400 Olecko
3. **Data i numer umowy:** Umowa Nr .../FEWM/2025 z dnia 2025 r.
4. **Załącznik do faktury/rachunku nr**
5. **Imię i nazwisko nauczyciela:**
6. **Nazwa części zamówienia:**

Data	Nazwisko i imię dziecka	Ilość zrealizowanych godzin	Podpis ucznia/opiekuna prawnego
Razem ilość zrealizowanych godzin			

....., dnia 2025 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Potwierdzam właściwą realizację usługi

.....
Podpis osoby wyznaczonej przez Zamawiającego

KOMENTARZ: dot. rozliczeń – jeżeli Wykonawca realizuje więcej niż jedną część dla każdego z nich prowadzi odrębną miesięczną kartę czasu pracy.